



POLITICA DE TRIMITERE A EMAIL-URILOR

INFORMAȚII, LIMITE DE CONT ȘI TOLERANȚA CU PRIVIRE LA SPAM

PROCEDURĂ PENTRU FOLOSIREA ADRESEI DE EMAIL ȘI SCHIMBAREA PAROLEI DE AUTENTIFICARE

CUPRINS

I. INFORMAȚII GENERALE.....	3
II. CUM MĂ AUTENTIFIC CU ADRESA DE EMAIL ÎN INTERFAȚA DE WEBMAIL?	5
III. CUM MĂ AUTENTIFIC CU ADRESA DE EMAIL ÎN OUTLOOK?	6
IV. CUM MĂ AUTENTIFIC CU ADRESA DE EMAIL PE TELEFON ÎN <u>OUTLOOK</u>?	13
V. CUM MĂ AUTENTIFIC CU ADRESA DE EMAIL PE TELEFON ÎN <u>GMAIL</u>?	16
VI. CUM ÎMI SCHIMB PAROLA LA CONTUL DE EMAIL?	20

Informații generale:

Această procedură este dedicată exclusiv proprietarilor de domenii care au site-ul găzduit la DIGITALCLOUDER SERVICES SRL și persoanelor care administrează corespondența electronică din cadrul domeniului și care folosesc o adresă de email personalizată de tipul nume_prenume@domeniu.tld. Adresele de email sunt create de către deținătorul domeniului pe baza serviciilor de poștă electronică furnizate de compania noastră.

Vă recomandăm să nu oferiți nimănui datele de acces pentru căsuța poștală (email și parolă) și să le păstrați într-un log sigur, ferit de accesul public. Pentru orice solicitare de resetare parola puteți contacta proprietarul domeniului, iar aceasta o poate reseta din panoul de control și poate să vă ofere din nou acces la căsuța poștală electronică.

Dacă configurarea automată a contului de email a eșuat (fără introducerea serverelor de IMAP/POP3/SMTP și portului corespunzător), puteți alege Configurare manuală sau tipuri de server suplimentare pentru a introduce setările manual.

Dacă întâmpinați probleme cu conexiunea sau primiți o avertizare privind certificatul, vă rugăm să dezactivați criptarea SSL/TLS și să schimbați portul serverului de intrare la 143, iar portul serverului de ieșire 25 sau 587.

De asemenea, puteți configura contul folosind POP3, însă acest lucru nu este recomandat în general, deoarece e-mailurile vor fi descărcate pe clientul de e-mail pe care îl conectați la serverul de e-mail.

Limite de cont pentru adresele de e-mail

Pentru fiecare domeniu găzduit există o limită de 250 de email-uri ce pot fi trimise pe ora, mai exact există o limită de 4.16 email-uri pe minut. Dacă depășiți această limită, majoritatea email-urilor vor returnate cu o eroare de livrare. Dacă acest lucru se întâmplă va dura o perioadă până veți putea transmite din nou email-uri. Vă rugăm să așteptați cel puțin o oră după incident pentru a trimite din nou email-uri.

Pentru fiecare plan de găzduire partajată, puteți crea un număr nelimitat de adrese de e-mail. Fiecare adresă de e-mail poate fi accesată prin Webmail, POP3 și IMAP. E-mailurile sunt trimise prin servere SMTP. Se aplică următoarele limite:

- 250 de e-mailuri pe domeniu pe oră;
- 500 de e-mailuri pe adresă de e-mail pe 24 de ore;
- 5 e-mailuri pe minut prin scripturi PHP.

Aceste limite se aplică individual sau combinate, prin blocarea e-mailurilor dacă se ajunge la unul dintre ele.

Orice lista de email-uri mai mare decat 5,000 de adrese necesita o solutie semidedicata sau dedicata, si anume server VPS sau server dedicat.

NOTA: NU este posibil sa trimiteti email-uri in continuu astfel: 250 email-uri pe ora x 24 de ore pe zi

Trimiterea de email-uri catre orice lista mai mare de 900 de adrese de email este permisa doar in perioadele cu incarcare redusa a serverelor. Aceste perioade sunt: Sambata si Duminica, iar de Luni pana Vineri intre orele 01:00AM si 08:00AM.

Toate liste de email trebuie sa fie de tipul Double Opt-In. Asta inseamna ca detinatorul adresei de email si-a exprimat explicit dorinta de a primi email-uri de la dumneavoastra si a confirmat ca adresa respectiva de email ii apartine. Nu permitem trimiterea de email-uri catre liste cumparate sau primite. Trimiterea de email-uri catre astfel de liste va fi interpretata ca SPAM si va duce la suspendarea neconditionata a site-ului dumneavoastra spre stergere.

Orice mesaj de nesolicitat va duce la suspendarea sau stergerea contului respectiv. Avem toleranta zero impotriva trimiterii de email-uri nesolicitate sau altor forme de spam.

I. CUM MĂ AUTENTIFIC CU ADRESA DE EMAIL ÎN INTERFAȚA DE WEBMAIL?

Urmați cu atenție pașii de mai jos:

1. Accesăm domeniul urmat de slash „/” și subfolderul webmail. Ex: <https://digitalclouder.ro/webmail>
2. Introducem datele de logare (**email și parolă**) - vezi Figura 1.
La username introducem adresa de email de tipul nume_prenume@domeniu.tld (exemplu: office@digitalclouder.ro)
La Password introducem parola contului.
3. Apăsăm pe butonul **Log in** pentru conectare – vezi Figura 1.

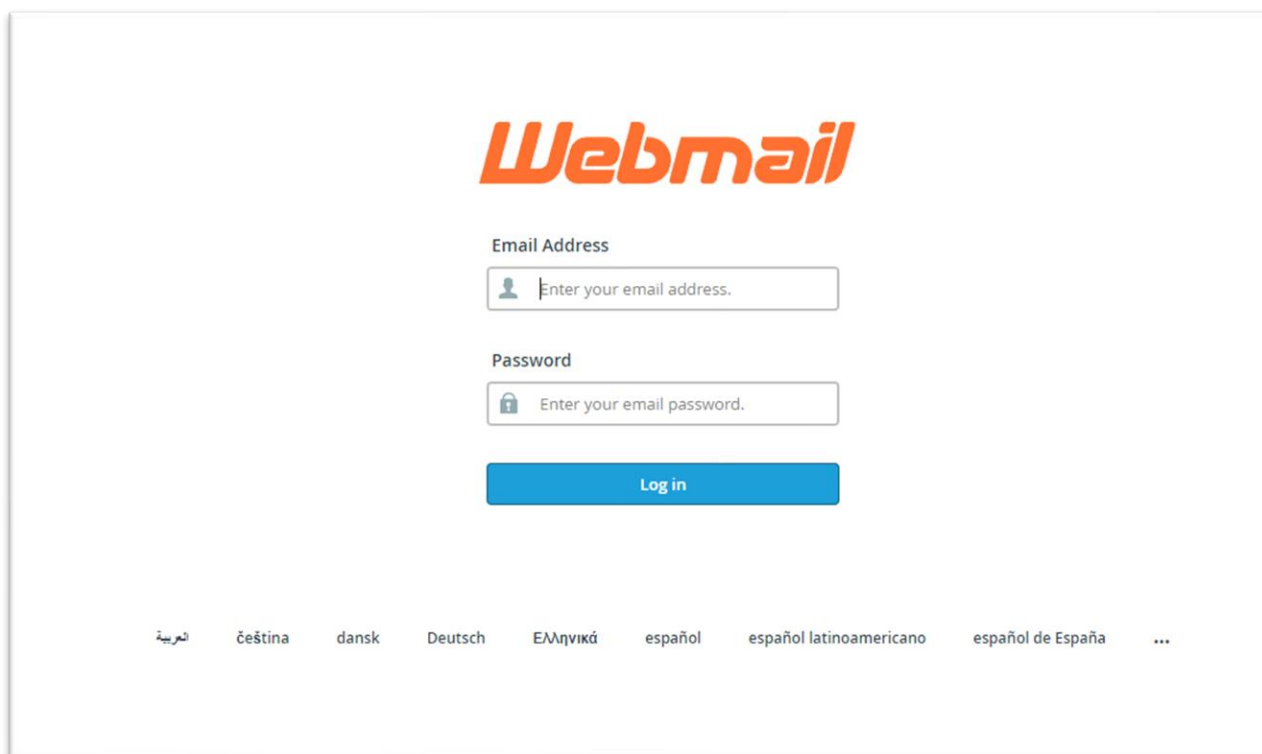


Figura 1: Introducem datele de logare (email și parolă) și apăsăm pe butonul Log in

II. CUM MĂ AUTENTIFIC CU ADRESA DE EMAIL ÎN OUTLOOK?

Urmați cu atenție pașii de mai jos:

1. Intram in aplicația **Outlook** instalată pe computer.
2. Mergem pe butonul **File** din stânga, sus și apăsăm pe butonul **Add account** – vezi Figura 2.

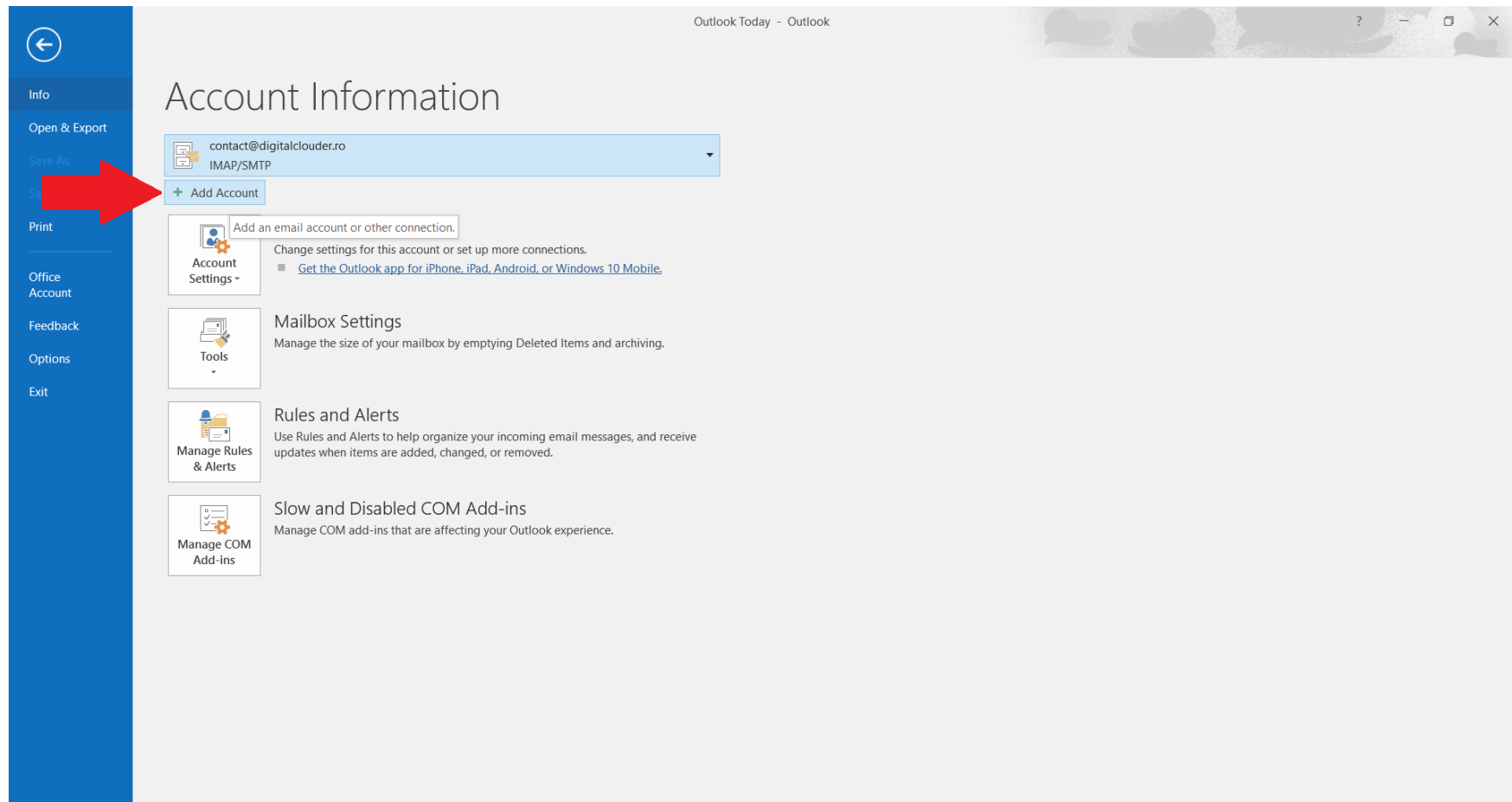


Figura 2: Adăugare cont prin intermediul Microsoft Outlook

3. Introducem adresa de email de tipul nume_prenume@domeniu.tld și apăsăm pe butonul **Connect** – vezi Figura 3 (exemplu: office@digitalclouder.ro).

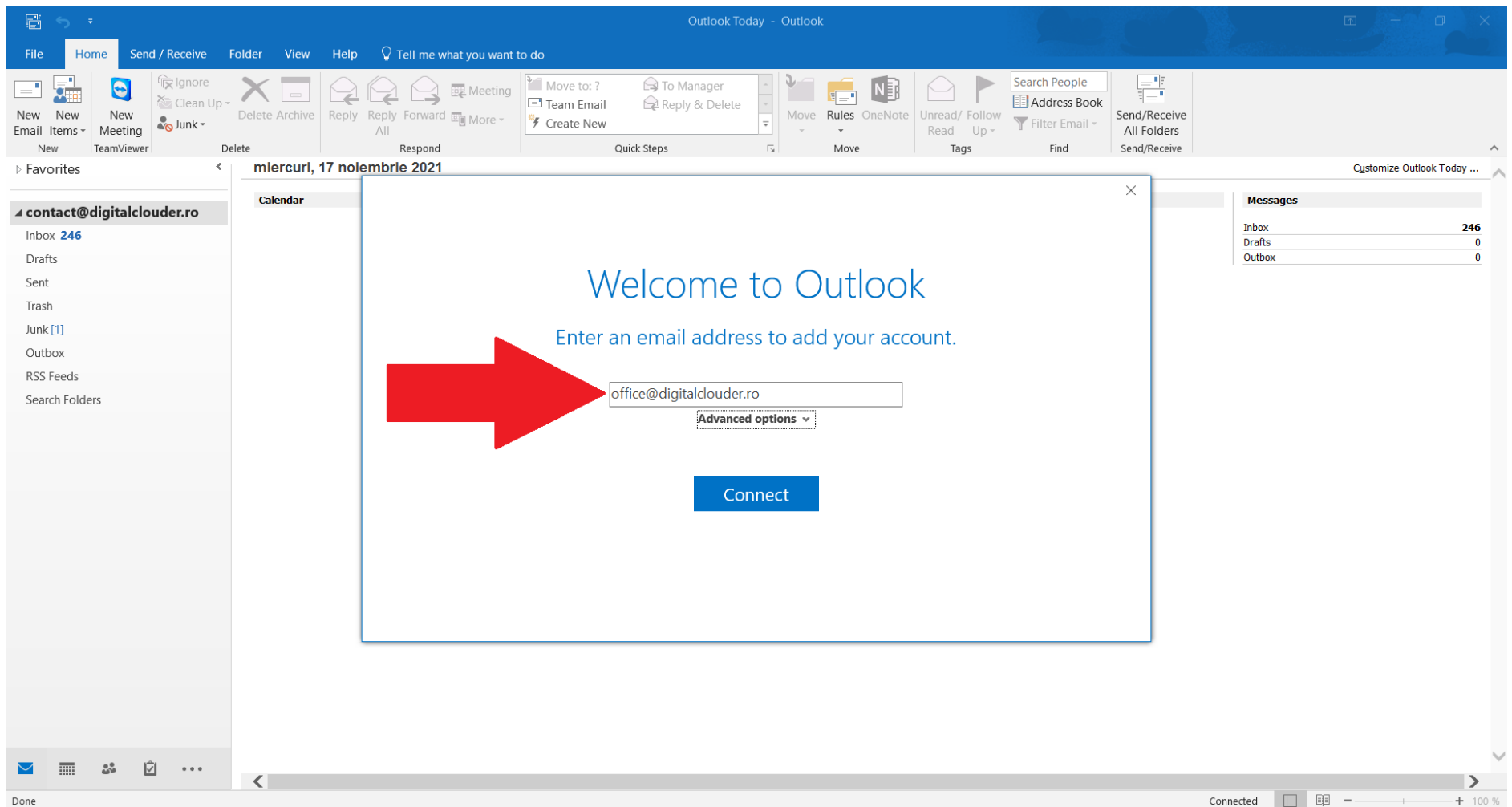


Figura 3: Introducerea adresei de email

4. Apăsăm pe butonul **IMAP** – vezi Figura 4.

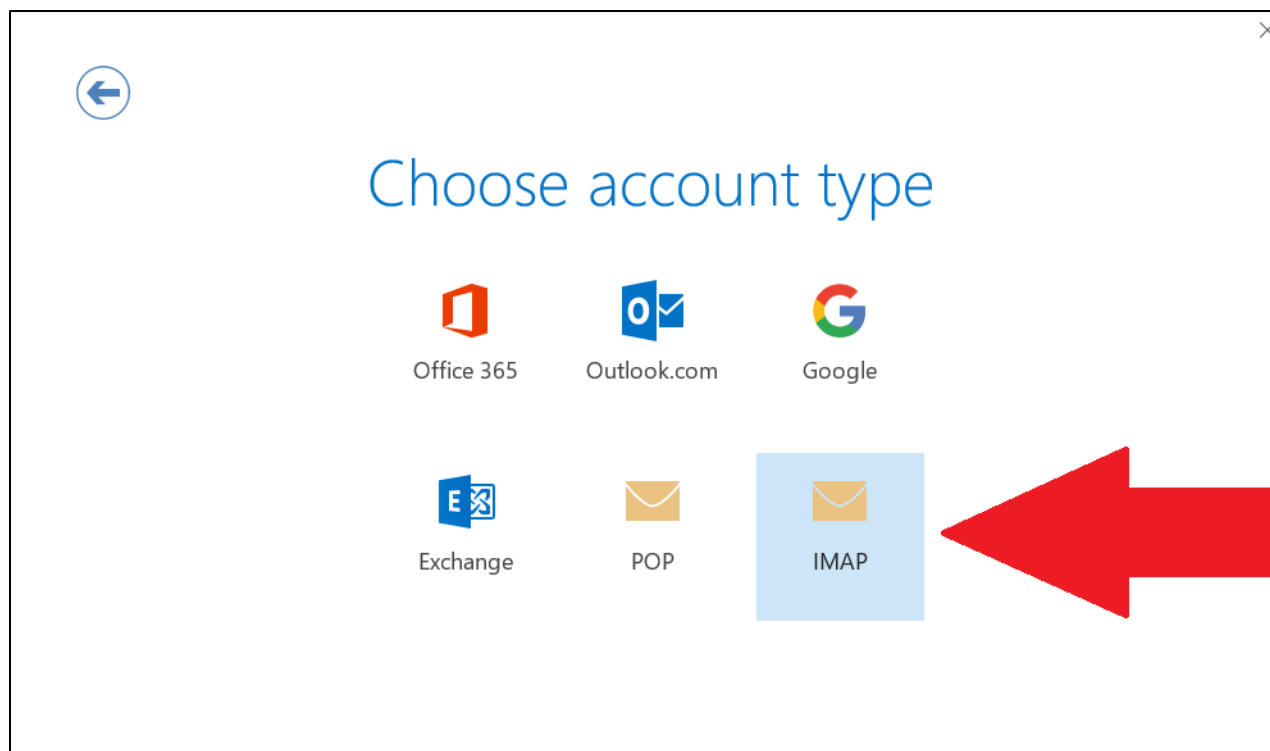


Figura 4: Alegerea tipului de cont - Conectare prin IMAP

5. Completați cu datele serverului de primire și de ieșire (vezi Figura 5) și apăsați pe butonul **Next**:

La Incoming mail:

- Server: mail.numedomeniu.tld, (exemplu: mail.digitalclouder.ro)
- La port: 993
- Encryption method: SSL

La Outcoming mail:

- Server: mail.numedomeniu.tld (exemplu: mail.digitalclouder.ro)
- La port: 465
- Encryption method: SSL

IMAP Account Settings
office@digitalclouder.ro (Not you?)

Incoming mail
Server Port
Encryption method

Require logon using Secure Password Authentication (SPA)

Outgoing mail
Server Port
Encryption method

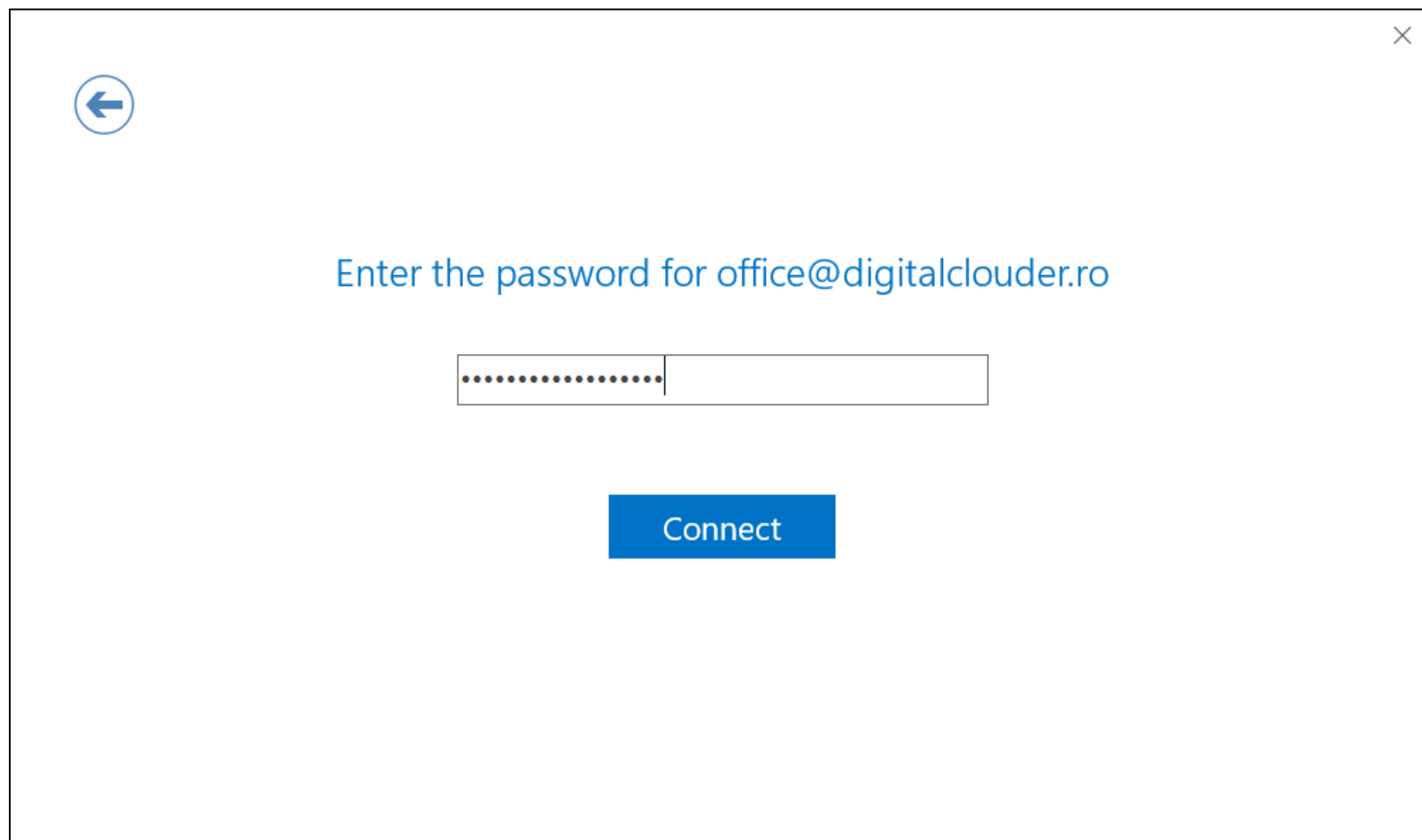
Require logon using Secure Password Authentication (SPA)

[Go back](#) [Next](#)

Figura 5: Completarea setărilor de conectare prin IMAP

IMPORTANT: Dacă întâmpinați probleme cu conexiunea sau primiți o avertizare privind certificatul, vă rugăm să dezactivați criptarea SSL/TLS și să schimbați portul serverului de intrare (Incoming Server) pe 143, iar portul serverului de ieșire (Outcoming Server) pe 25 sau 587.

6. Introduceți parola contului de email și apăsați pe butonul **Connect** – vezi Figura 6.



Enter the password for office@digitalclouder.ro

Connect

Figura 6: *Completarea parolei pentru adresa de email*

7. Așteptați să se realizeze conectarea – vezi Figura 7.

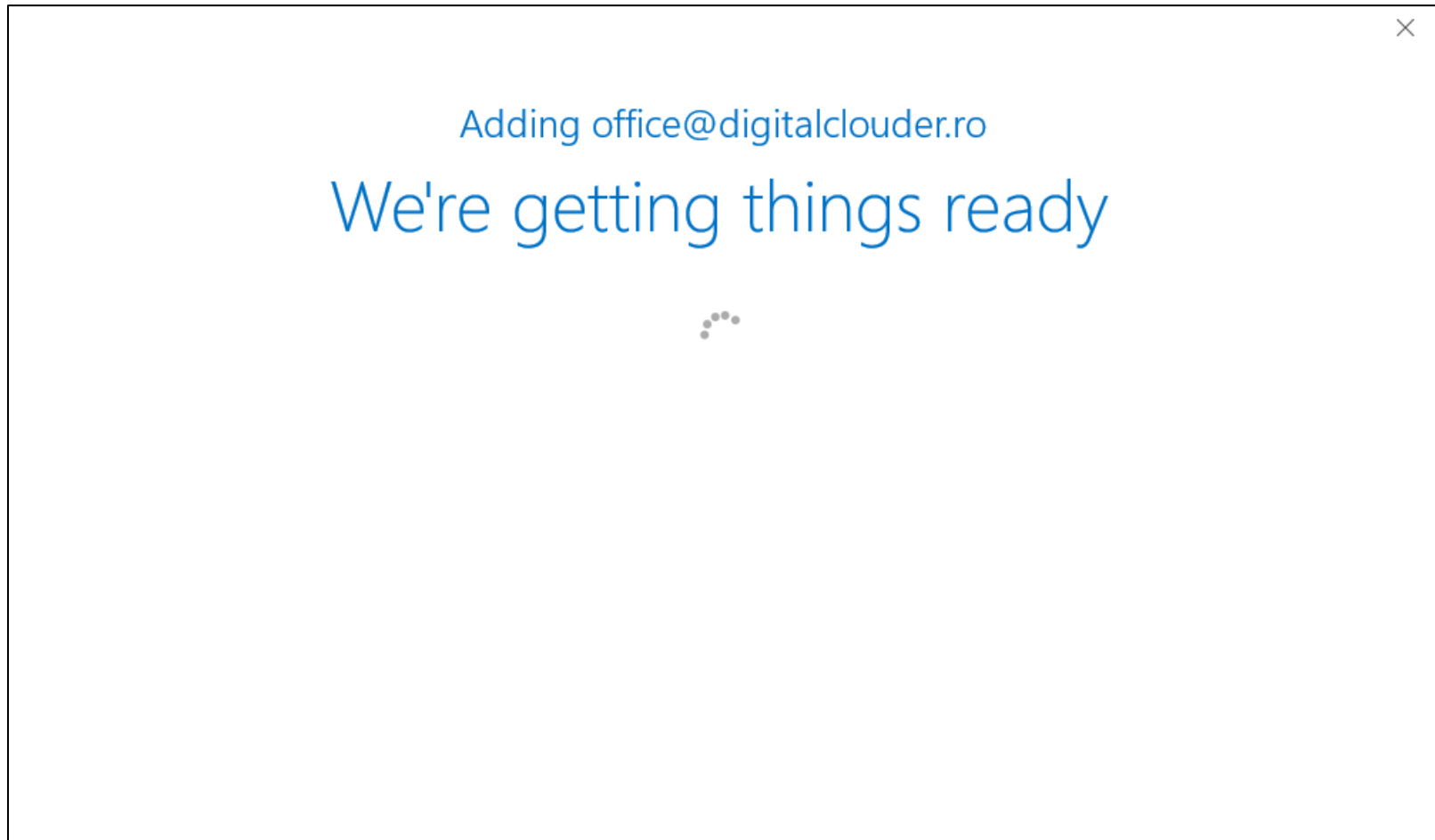


Figura 7: Conectarea la email prin IMAP cu email și parolă

8. Dacă ați îndeplinit toți pașii prezentați până la acest moment, va fi afișat un mesaj de confirmare unde trebuie să apăsați pe butonul **OK** – vezi Figura 8.

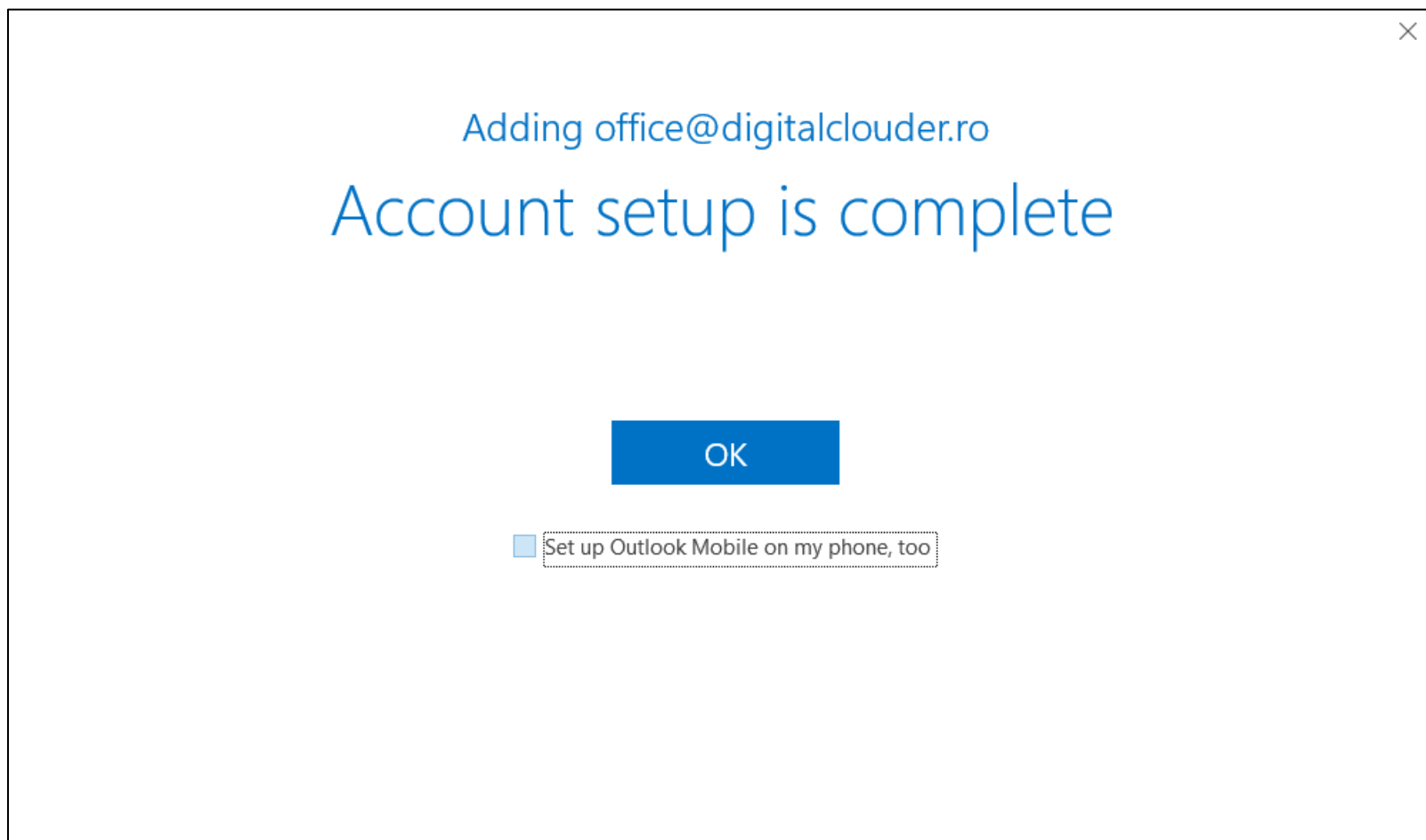


Figura 8: *Completarea procesului de adăugare a adresei de email în Outlook*

III. CUM MĂ AUTENTIFIC CU ADRESA DE EMAIL PE TELEFON ÎN OUTLOOK?

APLICAȚIE MICROSOFT OUTLOOK (Toate imaginile sunt atașate mai jos):

Urmați cu atenție pașii de mai jos:

1. Intram in aplicația **Microsoft Outlook** instalată pe telefon.
2. Apăsăm pe butonul **ADD ACCOUNT** – vezi Figura 9.
3. Introduceți adresa de email și apăsați pe butonul **Continue** – vezi Figura 10.
4. Apăsați pe butonul **IMAP** – vezi Figura 11.
5. Introduceți datele de autentificare.
 - **Display Name** - treceți numele dumneavoastră sau al adresei de email
 - **Description** - treceți Work sau Personal sau orice descriere vă ajută să vă recunoașteți contul dacă aveți mai multe adăugate pe telefon.
6. Introduceți datele de autentificare pentru serverul IMAP:
 - **IMAP Host name:** imap.numedomeniu.tld (exemplu: mail.digitalclouder.ro)
 - **Port:** 993
 - **Encryption type:** SSL/TLS
 - **IMAP Username:** adresa de email (exemplu: office@digitalclouder.ro)
 - **IMAP Password:** parola adresei de email
7. Introduceți datele de autentificare pentru serverul SMTP:
 - **SMTP Host name:** smtp.numedomeniu.tld (exemplu: mail.digitalclouder.ro)
 - **Port:** 465
 - **Encryption type:** SSL/TLS
 - **IMAP Username:** adresa de email (exemplu: office@digitalclouder.ro)
 - **IMAP Password:** parola adresei de email
8. Apăsați pe butonul de confirmare din dreapta, sus.
9. Apăsați pe butonul **MAYBE LATER** – vezi Figura 12.
Felicitări! Tocmai ați adăugat contul de email în aplicația Outlook.

IMPORTANT: Dacă întâmpinați probleme cu conexiunea sau primiți o avertizare privind certificatul, vă rugăm să dezactivați criptarea SSL/TLS și să schimbați portul serverului de intrare (Incoming Server) pe 143, iar portul serverului de ieșire (Outcoming Server) pe 25 sau 587.

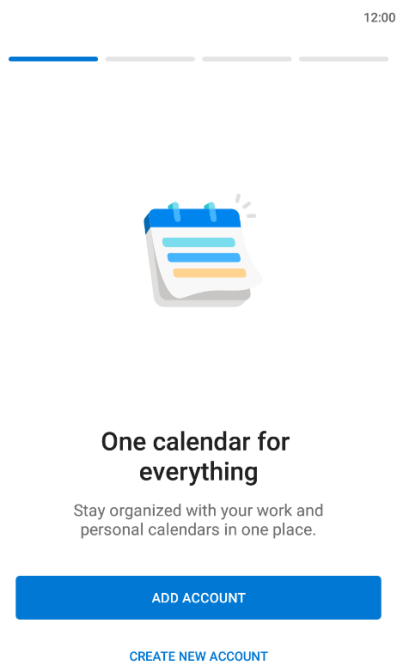


Figura 9: Apăsați pe butonul **ADD ACCOUNT**

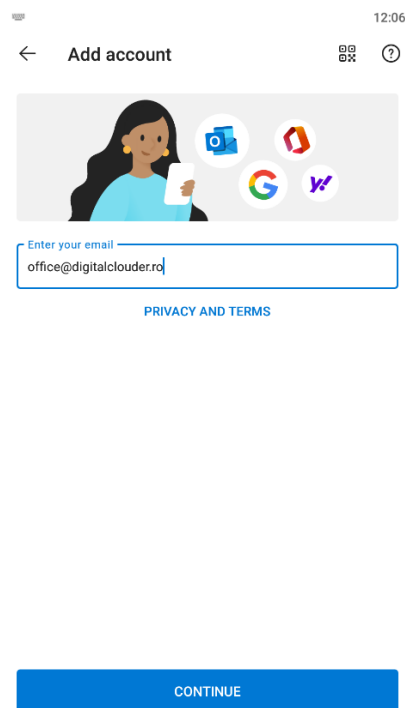


Figura 10: *Introduceți adresa de email și apăsați **Continue***

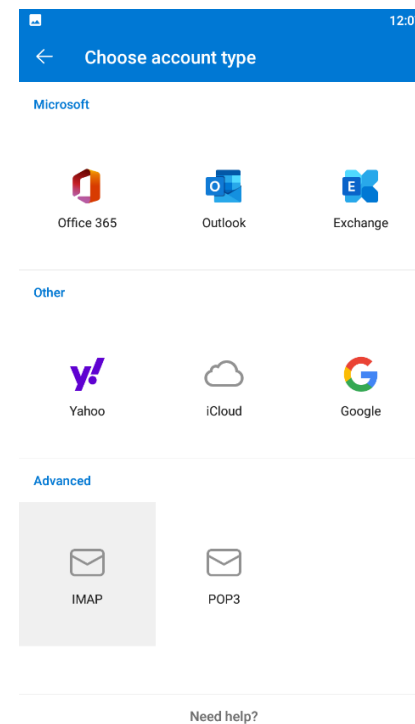


Figura 11: Apăsați pe butonul **IMAP**

12:11
Add another account



Would you like to add another account?

MAYBE LATER

ADD >

*Figura 12: Apăsați pe butonul
MAYBE LATER*

IV. CUM MĂ AUTENTIFIC CU ADRESA DE EMAIL PE TELEFON ÎN GMAIL?

APLICAȚIE GMAIL (Toate imaginile sunt atașate mai jos):

Urmați cu atenție pașii de mai jos:

1. Intram in aplicația **Gmail** instalată pe telefon.
2. Selectam **Add another account**
3. Selectăm **Other**
4. Introducem adresa de email, ex: office@digitalclouder.ro – vezi Figura 13
5. Selectăm **MANUAL SETUP** din stânga, jos.
6. Selectăm **Personal (IMAP)**
7. Introducem parola contului de email și apăsăm **NEXT**
8. Completăm cu următoarele date la secțiunea de **Incoming server settings** și apăsăm **NEXT**:
 - **Username** adresa de email, ex: office@digitalclouder.ro
 - **Password** parola adresei de email.
 - **Server** mail.domeniu.tld, exemplu: mail.digitalclouder.ro
9. Completăm cu următoarele date la secțiunea de **Outgoing server settings** și apăsăm **NEXT**:
 - **Username** adresa de email, ex: office@digitalclouder.ro
 - **Password** parola adresei de email.
 - **Server** mail.domeniu.tld, exemplu: mail.digitalclouder.ro
10. Rămân bifate toate opțiunile (în funcție de preferințe) și apăsăm **NEXT**:
 - ✓ Notify me when email arrives
 - ✓ Sync email for this account
 - ✓ Automatically download attachments when connected to Wi-Fi
11. Completăm:
 - **Account name** cu numele care sa apară în lista de conturi pe aplicatia Gmail
 - **Your name** cu numele care doriți să apară în mesajele trimise catre destinatari

Felicitări! Tocmai ați adăugat contul de email în aplicația Gmail.

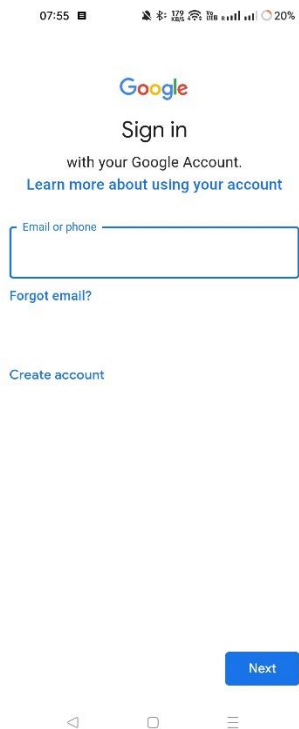


Figura 13: Introducem adresa de email

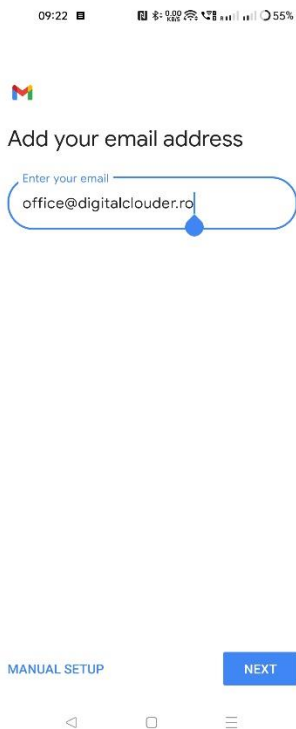


Figura 14: Introduceți adresa de email și apăsați **NEXT**

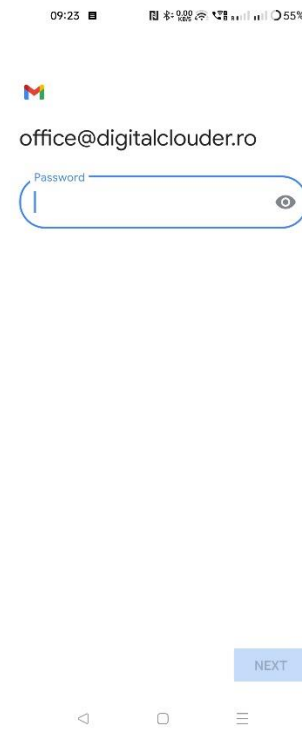


Figura 15: Introduceți parola și apăsați **NEXT**

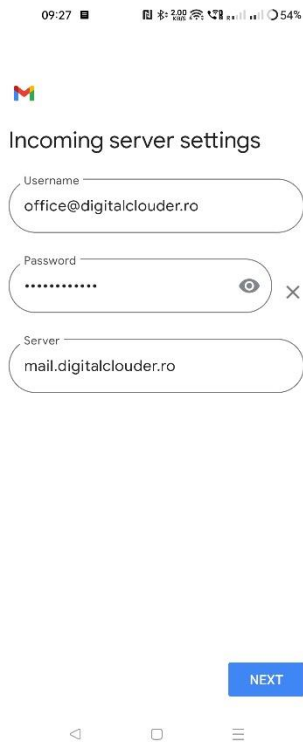


Figura 16: Introducem datele serverului de primire (incoming server settings)



Figura 14: Introducem datele serverului de ieșire (Outgoing server settings)

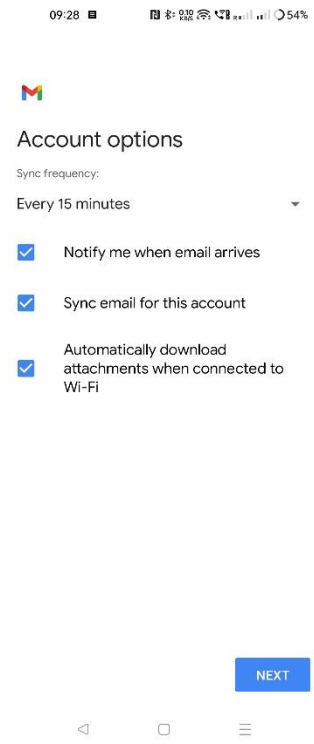


Figura 15: Selectăm toate cele 3 opțiuni (recomandat pentru o actualizare cât mai frecventă)



Your account is set up and
email is on its way!

Account name (optional)
Office DIGITALCLOUDER SERVICES €

Your name
Office DIGITALCLOUDER SERVICES €

Displayed on sent messages

NEXT

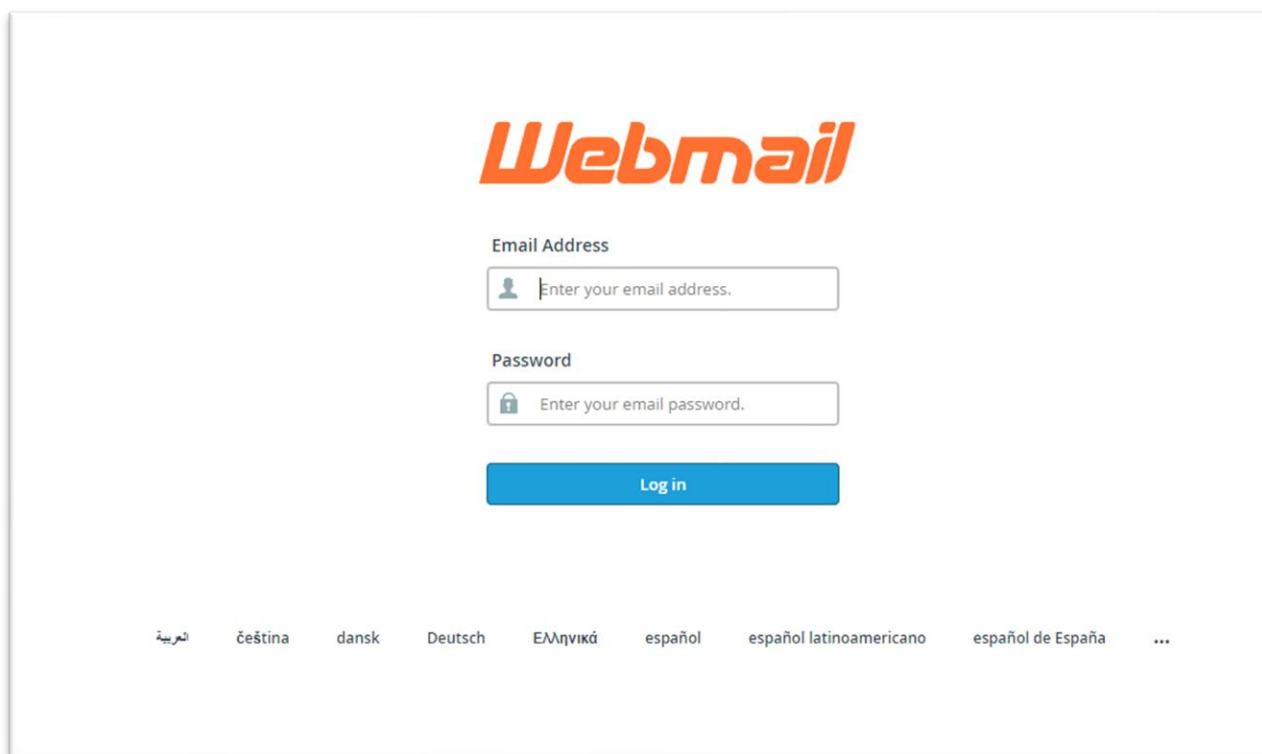


Figura 16: Introducem numele contului și numele care să apară în mesajele trimise prin email

V. CUM ÎMI SCHIMB PAROLA LA CONTUL DE EMAIL?

Urmați cu atenție pașii de mai jos:

1. Accesăm domeniul urmat de slash „/” și subfolderul webmail. Ex: <https://digitalclouder.ro/webmail>. Introducem datele de logare (**email și parolă**) - vezi Figura 17.
La username introducem adresa de email de tipul nume_prenume@domeniu.tld (exemplu: office@digitalclouder.ro)
La Password introducem parola contului.
2. Apăsăm pe butonul **Log in** pentru conectare – vezi Figura 17.



Webmail

Email Address
Enter your email address.

Password
Enter your email password.

Log in

العربية čeština dansk Deutsch Ελληνικά español español latinoamericano español de España ...

Figura 17: Introducem datele de logare (email și parolă) și apăsăm pe butonul Log in

3. Apăsăm pe butonul **Settings** – vezi Figura 18 .

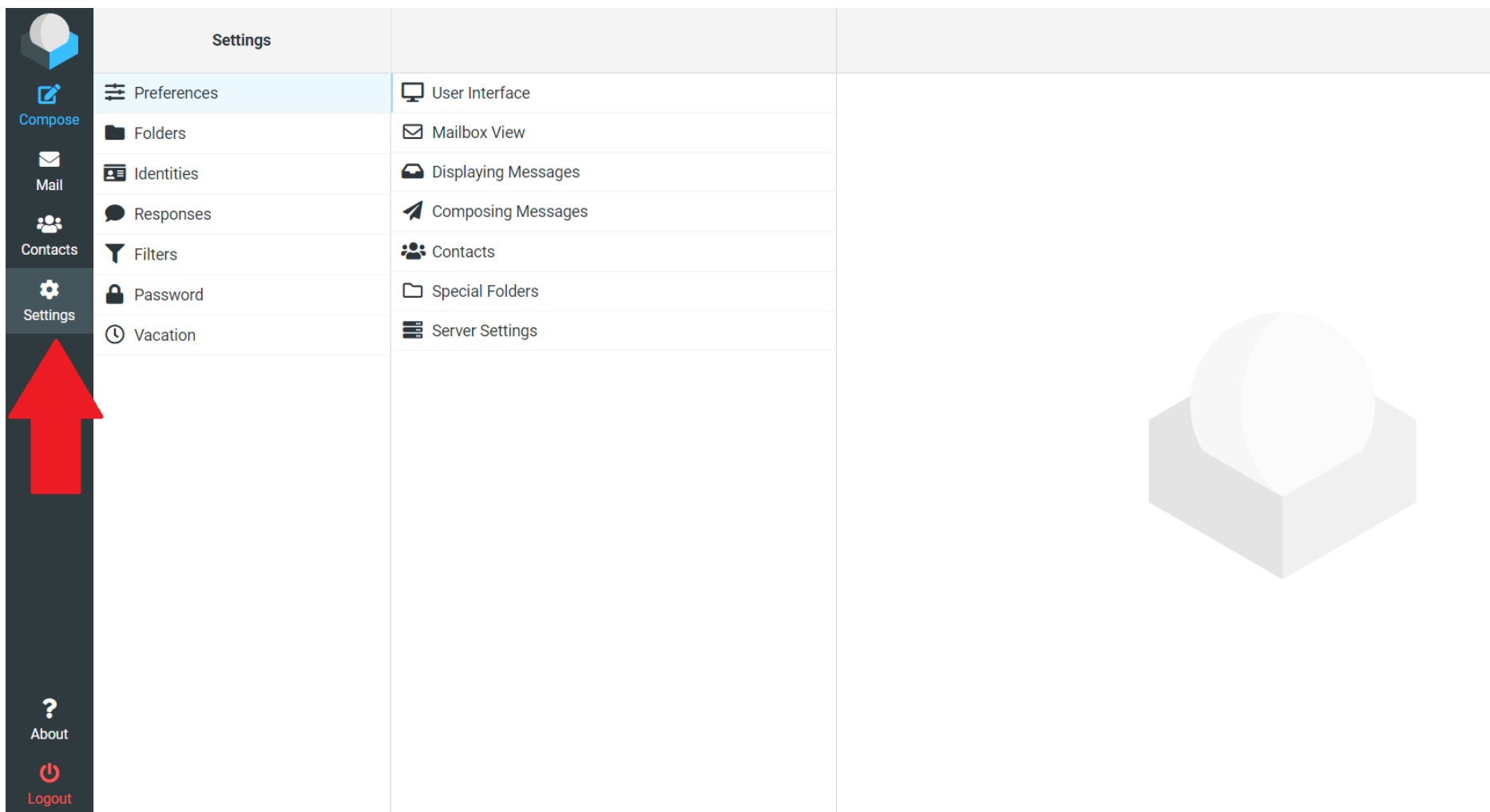


Figura 18: Apăsăm pe butonul Settings

4. Apăsăm pe butonul **Password** – vezi Figura 19.

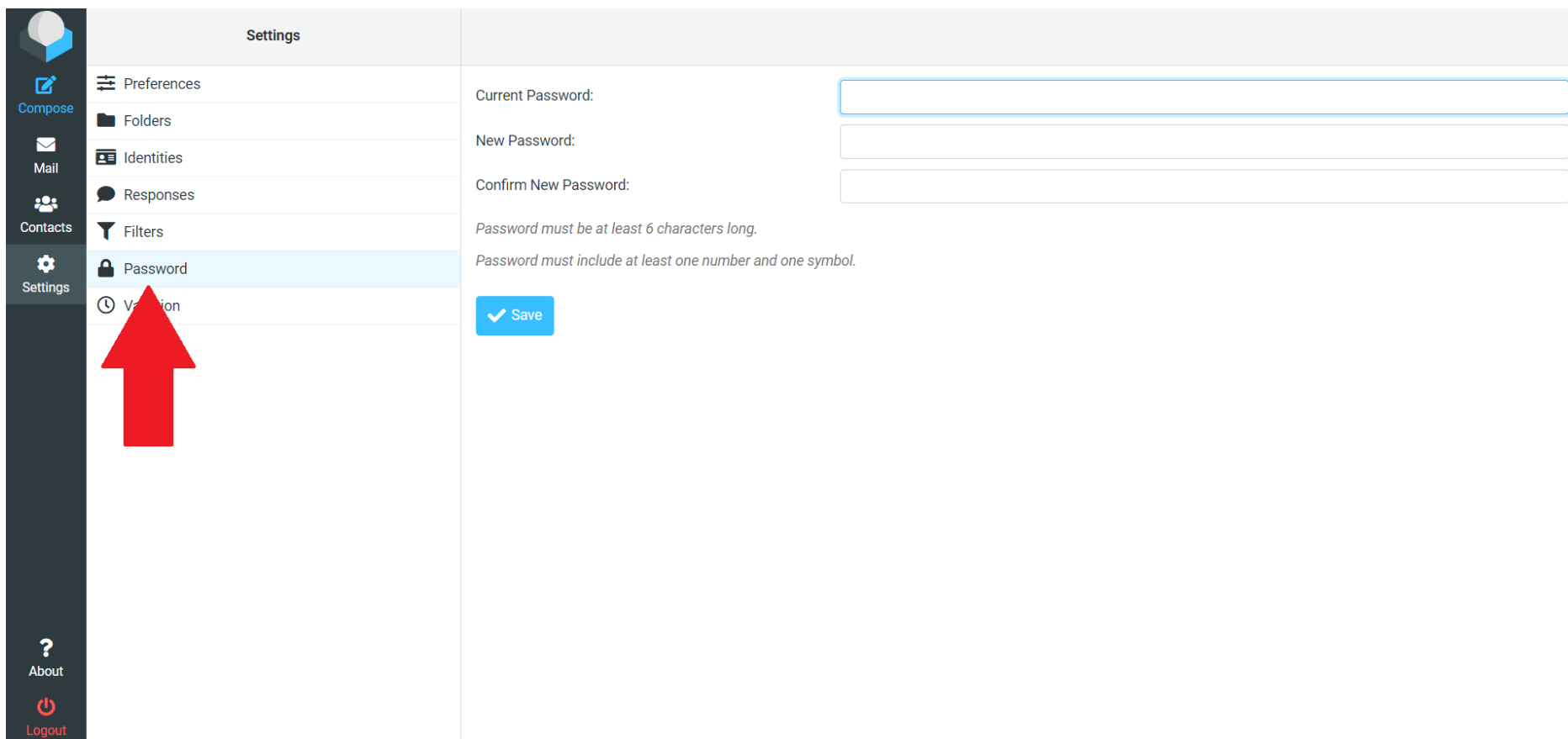


Figura 19. Apăsăm pe butonul Password

5. Introducem parola actuală la **Current password**, parola nouă la **New Password** și încă o dată parola nouă la **Confirm New Password**.
6. Apăsați pe butonul **Save**.
7. Va fi afișat un mesaj de confirmare care va atesta ca aceasta a fost schimbată cu succes.



Procedura a fost realizată folosind Outlook 2016 pentru Desktop, Microsoft Outlook 4.2143.5 pentru Android, Gmail 2024.05.05 (16 mai 2024) și interfața webmail. Aplicațiile de email pentru telefon le puteți descărca de pe Magazin Play sau Apple Store - apăsați pe imaginile de mai jos pentru deschiderea link-ului.



Pentru orice neclaritate sau pentru mai multe informații vă rugăm să ne contactați la adresa de e-mail contact@stackdream.ro.
Suntem mai mult decât fericiți să vă asistăm în ceea ce privește administrarea paginilor web.
Vă mulțumim!